ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 14

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края»,

Дума Пермского муниципального округа Пермского края, решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P50) о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края.

2. Утверждение отчетов об исполнении бюджетов Бершетского сельского поселения, Гамовского сельского поселения, Двуреченского сельского поселения, Заболотского сельского поселения, Кондратовского сельского поселения, Кукуштанского сельского поселения, Култаевского сельского поселения, Лобановского сельского поселения, Пальниковского сельского поселения, Платошинского сельского поселения, Савинского сельского поселения, Сылвенского сельского поселения, Усть-Качкинского сельского поселения, Фроловского сельского поселения, Хохловского сельского поселения, Юговского сельского поселения, Юго-Камского сельского поселения и Пермского муниципального района за 2022 год осуществляется органами местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края раздельно по каждому сельскому поселению и Пермскому муниципальному району в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления на соответствующих территориях, до вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и применяется, начиная с формирования и исполнения бюджета Пермского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пермского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Пермского края Д.В. Гордиенко

И.п. главы муниципального округа –

главы администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пермского

муниципального округа

Пермского края

от 22.09.2022 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утверждения и исполнения бюджета Пермского муниципального округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Пермском муниципальном округе**

Бюджетные правоотношения в муниципальном округе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Пермского края, настоящим Положением, решением Думы Пермского муниципального округа о бюджете Пермского муниципального округа, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Правовые акты Пермского муниципального округа (далее – правовые акты муниципального округа), регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Пермского края и настоящему Положению. В случае возникновения противоречий применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Пермского края и настоящего Положения.

**3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4. Правовая форма бюджета Пермского муниципального округа**

1. Бюджет Пермского муниципального округа утверждается решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее – проект решения о бюджете, решение о бюджете).

2. Бюджет Пермского муниципального округа утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет муниципального округа, местный бюджет).

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Пермского муниципального округа в связи с осуществлением им полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств Пермского муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из бюджетов другого уровня для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

**5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Пермском муниципальном округе**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации формирование, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального округа (далее – Финансово-экономическое управление) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Пермского муниципального округа, функциональные, территориальные органы администрации Пермского муниципального округа (далее – муниципального округа).

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета вносятся на основании распоряжения Финансово-экономического управления без внесения изменений в решение о бюджете.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального округа устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из краевого бюджета, устанавливается Министерством финансов Пермского края.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, функциональных и территориальных органов администрации муниципального округа (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности).

Каждому публичному нормативному обязательству, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, функциональных и территориальных органов администрации муниципального округа присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа устанавливаются Финансово-экономическим управлением.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о бюджете.

Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Финансово-экономическое управление утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами, которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, функциональные и территориальные органы администрации муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вносятся на основании распоряжения Финансово-экономического управления без внесения изменений в решение о бюджете.

**II. Доходы бюджета муниципального округа**

**6. Общие положения о доходах бюджета муниципального округа**

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета муниципального округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется на очередной финансовый год и плановый период, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Дума муниципального округа), а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, а также законов Пермского края и решений Думы муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

3. При расчете доходов местного бюджета используются прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов бюджета муниципального округа, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование бюджета муниципального округа осуществляется с учетом:

действующих в базисном периоде ставок налогообложения;

изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей;

сроков уплаты налогов и других платежей;

налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с налоговым законодательством.

При прогнозировании объектов налогообложения может приниматься во внимание информация, предоставленная бюджетообразующими организациями.

4. Финансово-экономическое управление обязано вести реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

Под реестром источников доходов бюджета муниципального округа понимается свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета определяются Правительством Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджета муниципального округа формируется и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Реестр источников доходов бюджета муниципального округа представляется в Министерство финансов Пермского края в порядке, установленном Правительством Пермского края.

**7. Налоговые доходы бюджета муниципального округа**

К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

**8. Неналоговые доходы бюджета муниципального округа**

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 58 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**9. Безвозмездные поступления муниципального округа**

К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации, субсидии и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

**10. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании (восстановлении)**

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа принимается администратором доходов местного бюджета в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**III. Расходы бюджета муниципального округа**

**11. Общие положения о расходах бюджета муниципального округа**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Порядок возникновения расходных обязательств муниципального округа, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, паровыми актами муниципального округа.

В бюджете муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, обеспечиваемых собственными доходами бюджета муниципального округа;

расходных обязательств муниципального округа по осуществлению отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется Финансово-экономическим управлением в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Фрагмент реестра расходных обязательств муниципального округа - часть реестра расходных обязательств муниципального округа, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета муниципального округа, представляемая в Финансово-экономическое управление.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при разработке проекта решения о бюджете.

3. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования, направляемые на дополнительное финансирование переданных отдельных государственных полномочий за счет собственных доходов бюджета муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.

4. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту решения о бюджете на основании методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденной Финансово-экономическим управлением в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом показателей муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных правовым актом учредителя, а также с учетом выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

7. В составе расходов бюджета муниципального округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели устанавливаются администрацией муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией муниципального округа по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального округа устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

9. В составе расходов бюджета муниципального округа могут предусматриваться субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Порядок предоставления и расходования бюджетных средств осуществляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Расходы бюджета муниципального округа частично или в полном объеме формируются с применением программно-целевого метода исходя из необходимости достижения целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами муниципального округа.

**12. Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа**

1. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на:

строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства;

приобретение объектов недвижимого имущества;

реализацию концессионных соглашений;

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства утверждается администрацией муниципального округа.

3. Объекты капитального строительства общественной инфраструктуры муниципального округа, а также приобретаемые в муниципальную собственность объекты недвижимого имущества (далее - объекты) предусматриваются в Перечне объектов капитального строительства общественной инфраструктуры муниципального округа, утверждаемом решением Думы муниципального округа (далее - Перечень), в котором отражаются следующие данные:

1) при строительстве, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении объектов муниципальной собственности (включая капитальные вложения в объекты капитального строительства в соответствии с концессионными соглашениями):

наименование объектов в разрезе муниципальных программ муниципального округа;

местоположение объектов (населенный пункт, при наличии - адрес);

период реализации инвестиционного проекта;

способ реализации инвестиционного проекта - строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение;

мощность (технические характеристики) и стоимость объектов (указываются прогнозные значения).

2) при приобретении объектов:

местоположение объектов (ориентировочно);

функциональное назначение объектов;

сроки приобретения объектов;

общий объем средств, направляемых на приобретение в разрезе муниципальных программ муниципального округа.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций предусматриваются:

1) в решении о бюджете муниципального округа с отражением общего объема бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций по соответствующей муниципальной программе муниципального округа;

2) в муниципальных программах муниципального округа с отражением пообъектного объема бюджетных ассигнований и общего объема бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций по соответствующей муниципальной программе;

3) в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа с отражением пообъектного объема бюджетных ассигнований и общего объема бюджетных ассигнований.

5. При формировании проекта решения о бюджете администрация муниципального округа не позднее 10 октября текущего финансового года вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень. Дума муниципального округа рассматривает внесенные проекты решений в соответствии со своим регламентом.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа администрацией муниципального округа могут быть разработаны и внесены в Думу муниципального округа изменения в Перечень. Дума муниципального округа рассматривает предложения о внесении изменений в Перечень в соответствии со своим регламентом.

**13. Муниципальные программы муниципального округа**

1. Муниципальные программы муниципального округа (далее – муниципальные программы) утверждаются администрацией муниципального округа.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ устанавливается правовым актом администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального округа.

Дума муниципального округа осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы муниципального округа.

Муниципальные программы (включая показатели) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом администрации муниципального округа.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**14. Резервный фонд администрации муниципального округа**

1. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать 1 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей части.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается правовым актом администрации муниципального округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального округа.

**15. Дорожный фонд**

В составе бюджета муниципального округа предусматриваются средства на формирование дорожного фонда муниципального округа.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

**IV. Сбалансированность бюджета муниципального округа**

**16. Дефицит бюджета и источники его финансирования**

1. Дефицит бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа формируется в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с методикой, утверждаемой главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Дефицит бюджета муниципального округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**17. Муниципальный долг**

1. Долговые обязательства муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

Долговые обязательства муниципального округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа.

Объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статей 106, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дума муниципального округа вправе в целях управления муниципальным долгом муниципального округа утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального округа.

2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. От имени муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Думой муниципального округа.

Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается Программой муниципальных гарантий муниципального округа, которая является приложением к решению о бюджете.

4. Финансово-экономическое управление осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального округа в муниципальной долговой книге, порядок ведения которой утверждается администрацией муниципального округа.

**V. Организация бюджетного процесса в муниципальном округе**

**18. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- Дума муниципального округа;

- глава муниципального округа – глава администрации муниципального округа (далее - глава муниципального округа);

- администрация муниципального округа;

- Финансово-экономическое управление;

- Контрольно-счетная палата муниципального округа;

- главные распорядители бюджетных средств муниципального округа;

- распорядители бюджетных средств муниципального округа;

- получатели бюджетных средств муниципального округа;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Дума муниципального округа рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа и отчеты о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях рабочих органов Думы муниципального округа, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает порядок и сроки уплаты местных налогов и их ставки в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального округа.

Думе муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией муниципального округа вся необходимая информация.

3. Глава муниципального округа осуществляет полномочия в соответствии с Уставом муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа:

1) организует составление прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального округа;

2) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального округа;

3) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

4) устанавливает порядок и сроки составления проекта решения о бюджете;

5) вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

6) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

7) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации,

8) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации,

9) вносит в Думу муниципального округа предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

10) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального округа;

11) устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

12) определяет порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в соответствии с федеральным законодательством;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа;

14) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального округа;

15) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

16) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

18) устанавливает порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

19) устанавливает порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

20) заключает договор от имени муниципального округа в предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

21) устанавливает расходные обязательства и принимает правовые акты по вопросам местного значения, а также при осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий;

22) утверждает порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального округа;

23) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетная палата муниципального округа (далее – КСП муниципального округа) осуществляет:

1) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизу проекта решения о бюджете, проектов иных правовых актов Думы муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального округа;

3) экспертизу муниципальных программ;

4) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

6) другие вопросы, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Права, обязанности и ответственность главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета муниципального округа ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансово-экономическое управление информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

**19. Бюджетные полномочия и ответственность Финансово-экономического управления, начальника Финансово-экономического управления**

1. Финансово-экономическое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) организует составление и составляет проект решения о бюджете и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

3) разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального округа;

4) осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджетов, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

5) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

6) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа; представляет реестр расходных обязательств муниципального округа, свод реестров расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Пермского края;

7) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа;

8) разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета муниципального округа;

9) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований округа;

10) обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

11) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа; представляет реестр источников доходов бюджета муниципального округа в Министерство финансов Пермского края;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, кассовый план исполнения бюджета муниципального округа;

14) доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

15) осуществляет организацию исполнения бюджета муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением;

16) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

17) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

18) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального округа, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

19) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

20) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов получателей средств из бюджета муниципального округа и участников казначейского сопровождения;

21) в случаях, установленных правовыми актами муниципального округа, осуществляет казначейское сопровождение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

22) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, расходов автономных и бюджетных учреждений муниципального округа, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения и осуществляет в установленном порядке санкционирование при проведении операций по лицевым счетам, открытым в Финансово-экономическом управлении;

23) ведет учет средств резервного фонда администрации муниципального округа;

24) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа, муниципальных гарантий муниципального округа;

25) проводит работу по привлечению от имени муниципального округа кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

26) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

27) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации,

28) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, и иных документов, связанных с их исполнением;

29) осуществляет ведение бюджетного учета финансового органа;

30) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета муниципального округа;

31) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидии из бюджета муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

32) осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств бюджета муниципального округа в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

33) открывает в Федеральном казначействе единый счет бюджета муниципального округа, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета муниципального округа, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;

34) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Начальник Финансово-экономического управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа,

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Финансово-экономическом управлении.

3. Финансово-экономическое управление несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, установленных настоящим Положением.

4. Начальник Финансово-экономического управления несет персональную ответственность за осуществление бюджетных полномочий, установленных пунктом 2 настоящей части.

**VI. Составление проекта решения о бюджете**

**20. Основы составления проекта решения о бюджете**

1. Составление проекта решения о бюджете - исключительная прерогатива администрации муниципального округа.

Непосредственное составление проекта решения о бюджете осуществляет Финансово-экономическое управление.

2. Проект решения о бюджете составляется администрацией муниципального округа исходя из принципов сбалансированности бюджета, общего (совокупного) покрытия расходов местного бюджета и необходимости минимизации размера дефицита бюджета муниципального округа.

3. Составление проекта решения о бюджете основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях налоговой и бюджетной политики муниципального округа;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ) муниципального округа.

**21. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального округ.

3. Прогноз социально-экономического развития утверждается администрацией муниципального округ и предоставляется в Думу муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта решения о бюджете влечет за собой изменение основных характеристик проекта решения о бюджете.

**22. Основные этапы составления проекта решения о бюджете**

1. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

**23. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете**

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа.

К основным характеристикам бюджета муниципального округа относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Положением, законами Пермского края, правовыми актами Думы муниципального округа (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде,

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение),

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период,

11) общий объем дорожного фонда и распределение по направлениям расходов;

12) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Пермского края, правовыми актами Думы муниципального округа.

3. Проект решения о бюджете, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 1, 2 настоящей части.

4. Показатели, определенные подпунктами 1-3, 7, 9 – 11 пункта 2 настоящей части оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете.

**VII. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа**

**24. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете**

1. Администрация муниципального округа не позднее 5 ноября текущего года вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете с приложением следующих документов и материалов:

1) основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительных итогов социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

4) пояснительной записки к проекту решения о бюджете, а также приложением к пояснительной записке с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

6) оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

7) предложенных Думой муниципального округа, КСП муниципального округа проектов бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-экономическим управлением в отношении указанных бюджетных смет;

8) муниципальных программ, проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) иных документов и материалов.

2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных действующими правовыми актами расходных обязательств муниципального округа, администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проекты решений Думы муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Думы муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

**25. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете после его регистрации в течение одного рабочего дня направляется председателем Думы муниципального округа в комитет Думы муниципального округа, рассматривающий экономические вопросы (далее - Комитет по экономическим вопросам) для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям части 24 настоящего Положения. Комитет по экономическим вопросам готовит заключение в течение трех рабочих дней и направляет его председателю Думы муниципального округа. Заключение Комитета по экономическим вопросам оформляется в виде решения.

2. Председатель Думы муниципального округа на основании заключения Комитета по экономическим вопросам принимает решение о включении проекта решения о бюджете в повестку дня либо возвращении его в администрацию муниципального округа в связи с нарушением требований части 24 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть представлен повторно в Думу муниципального округа в десятидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению Думой муниципального округа проект решения о бюджете в течение одного рабочего дня направляется в комитеты Думы муниципального округа и КСП муниципального округа для подготовки заключений.

При осуществлении экспертизы проекта решения о бюджете КСП муниципального округа проводит экспертизу реестра расходных обязательств муниципального округа и в своем заключении, в том числе указывает о соответствии проекта решения о бюджете реестру расходных обязательств муниципального округа. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется Финансово-экономическим управлением в КСП муниципального округа в электронном виде в сроки, установленные для внесения проекта решения о бюджете.

При осуществлении экспертизы проекта решения о бюджете КСП муниципального округа проводит экспертизу соответствия расходов местного бюджета принятым правовым актам.

4. Комитеты Думы муниципального округа рассматривают проект решения о бюджете и направляют свои предложения и замечания в Комитет по экономическим вопросам. Аппарат Думы муниципального округа в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня внесения в Думу муниципального округа главой муниципального округа проекта решения о бюджете, готовит заключение по представленному проекту решения о бюджете.

КСП муниципального округа рассматривают проект решения о бюджете и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его внесения в Думу муниципального округа главой муниципального округа, готовит и направляет заключение по проекту решения о бюджете на имя председателя Думы муниципального округа.

5. Председатель Думы муниципального округа организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете в соответствии с графиком мероприятий, согласованным с администрацией муниципального округа, Финансово-экономическим управлением и КСП муниципального округа.

6. Проект решения о бюджете рассматривается в двух чтениях.

**26. Первое чтение проекта решения о бюджете**

1. Первое чтение проекта решения о бюджете проводится не позднее чем через месяц со дня его внесения в Думу муниципального округа главой муниципального округа.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете заслушиваются доклады заместителя главы администрации муниципального округа или начальника Финансово-экономического управления, председателя Комитета по экономическим вопросам, председателя КСП муниципального округа.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждению подлежат прогноз социально-экономического развития муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

4. По итогам обсуждения Дума муниципального округа принимает одно из решений:

а) принять проект решения о бюджете в первом чтении.

При этом устанавливается срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении, а также создается согласительная комиссия для рассмотрения протоколов разногласий, выдается поручение рабочей группе о подготовке проекта решения о бюджете ко второму чтению.

Поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению создается рабочая группа, порядок деятельности которой определяется Регламентом Думы муниципального округа.

Рабочая группа рассматривает внесенные поправки, устраняет возможные внутренние противоречия, осуществляет редакционные правки, необходимые в связи с изменениями, внесенными в текст проекта решения о бюджете, и с учетом решений Думы муниципального округа и согласительной комиссии совместно с Финансово-экономическим управлением готовит проект решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении.

При подготовке текста проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении Финансово-экономическое управление в течение пяти рабочих дней самостоятельно уточняет показатели проекта решения о бюджете, вытекающие из поправок, принятых рабочей группой. Уточненные показатели проекта решения о бюджете направляются в рабочую группу;

б) отклонить проект решения о бюджете и возвратить на доработку.

При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта решения о бюджете на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по доработке.

Решение о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении либо его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу муниципального округа.

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете, а также в случае, если ни одно из решений, указанных в пункте 4 настоящей части, не принято, администрация муниципального округа дорабатывает указанный проект решения о бюджете с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении рабочей группы, и вносит его на повторное рассмотрение в Думу муниципального округа в первом чтении в срок, установленный Думой муниципального округа.

В случае отклонения проекта решения о бюджете при повторном рассмотрении в первом чтении, а также в случае, если ни одно из решений, указанных в пункте 4 настоящей части, не принято, решением Думы муниципального округа создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов Думы муниципального округа и представителей администрации муниципального округа для рассмотрения имеющихся разногласий. Согласительная комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение в Думу муниципального округа согласованный вариант спорной нормы и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Решение согласительной комиссии рассматривается Думой муниципального округа, которое принимает окончательное решение. По результатам решения согласительной комиссии оформляется проект решения о бюджете, который рассматривается и принимается Думой муниципального округа в первом чтении.

6. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета муниципального округа Дума муниципального округа вправе увеличивать доходы и дефицит бюджета муниципального округа только при наличии положительного заключения администрации муниципального округа.

**27. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете определяется Думой муниципального округа при принятии решения о бюджете в первом чтении, но не ранее чем через 10 календарных дней после опубликования полного текста проекта решения о бюджете и решения о назначении публичных слушаний. Ответственным за проведение публичных слушаний является аппарат Думы муниципального округа.

Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой муниципального округа.

**28. Второе чтение проекта решения о бюджете**

1. Во втором чтении проекта решения о бюджете утверждаются показатели бюджета муниципального округа, определенные пунктом 1 части 23 настоящего Положения.

2. На второе чтение проект решения о бюджете представляется рабочей группой с приложением к его тексту:

- решений рабочей группы;

- перечня поправок, принятых и отклоненных рабочей группой при доработке проекта решения о бюджете;

- иных документов, поступивших в рабочую группу, если они, по мнению рабочей группы, необходимы при рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении.

3. При подготовке проекта решения о бюджете ко второму чтению рабочая группа включает в текст проекта решения о бюджете поправки, которые были приняты в ходе первого чтения, поправки, поступившие между первым и вторым чтениями.

Рассмотрение проекта во втором чтении начинается с доклада руководителя рабочей группы, который сообщает о результатах рассмотрения поправок, заключений и о результатах деятельности согласительных комиссий.

По окончании доклада председательствующий выясняет, имеются ли возражения или вопросы депутатов по поправкам, принятым или отклоненным рабочей группой. Если возражения имеются, то депутату предоставляется слово для краткого обоснования. Докладчик обязан ответить на имеющиеся вопросы и возражения депутатов.

Поправки субъектов правотворческой инициативы, внесенные на заседании Думы муниципального округа в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении в части увеличения доходов и дефицита местного бюджета, рассматриваются только при наличии положительного заключения главы муниципального округа. Решение о принятии к рассмотрению поправок, внесенных в ходе второго чтения, а также поправок, поступивших в рабочую группу по истечении установленного срока, принимается большинством голосов от числа депутатов Думы муниципального округа, присутствующих на заседании.

После принятия решения о рассмотрении указанных поправок председательствующий вправе объявить перерыв в работе заседания для того, чтобы дать возможность рабочей группе подготовить соответствующее заключение по поправкам.

Перед рассмотрением поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения за основу. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов Думы муниципального округа, присутствующих на заседании.

Затем проводится голосование по поправкам. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов Думы муниципального округа, присутствующих на заседании. Если внесено несколько поправок по одной и той же статье проекта решения, то вначале проводится обсуждение и голосование по тем из них, принятие или отклонение которых позволит исключить необходимость голосования по другим поправкам.

После голосования поправок проводится голосование о принятии проекта решения о бюджете в целом. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

Если закон не будет принят в целом, он считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией, образуемой в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 части 26 настоящего Положения, или рабочей группой с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Думы муниципального округа, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

**29. Временное управление бюджетом муниципального округа**

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

Финансово-экономическое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансово-экономическое управление организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей части.

При этом Финансово-экономическое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации муниципального округа.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей части, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Думы муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального округа с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом муниципального округа.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**VIII. Исполнение бюджета муниципального округа**

**30. Организация исполнения бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на Финансово-экономическое управление.

2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном Финансово-экономическим управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана, составляемых в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана устанавливается Финансово-экономическим управлением.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансово-экономического управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансово-экономического управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях:

1) изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации доходов и (или) расходов бюджета муниципального округа без изменения целевого назначения средств, вызванное необходимостью приведения кодов бюджетной классификации в соответствие с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации в целях получения субсидии из федерального и краевого бюджетов на условиях софинансирования расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы муниципального округа, без изменения целевого направления средств;

3) перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и казенных учреждений муниципального округа в пределах средств, предусмотренных соответствующему органу местного самоуправления и казенным учреждениям муниципального округа;

4) перераспределения бюджетных ассигнований с условно утвержденных расходов на мероприятия, финансируемые в рамках муниципальных программ, в целях обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств муниципального округа при предоставлении дополнительных средств из федерального и краевого бюджетов;

5) распределение бюджетных ассигнований предусмотренных на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и видами расходов;

6) распределение средств резервного фонда администрации муниципального округа, стимулирующего фонда администрации муниципального округа между главными распорядителями (распорядителями средств), кодами разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов в соответствии с правовыми актами администрации муниципального округа;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на повышение квалификации сотрудников казенных учреждений, муниципальных служащих между кодами бюджетной классификации и главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в соответствии с правовыми актами администрации муниципального округа;

8) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, между главными распорядителями (распорядителями средств), кодами разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов в соответствии с правовыми актами о внесении изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы муниципального округа, кроме случаев установления новых расходных обязательств, осуществляемых исключительно за счет средств бюджета округа;

9) перераспределение расходов, осуществляемых за счет единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере общего образования, между кодами бюджетной классификации, в соответствии с соглашением о ее предоставлении.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника Финансово-экономического управления предусматриваются в решении о бюджете.

**31. Распределение доходов, фактически полученных (планируемых к получению) при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх общего объема доходов, утвержденного решением о бюджете, могут направляться начальником Финансово-экономического управления без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 5 частью 30 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей части, расходы бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляются после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа.

**32. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа в процессе его исполнения**

1. Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального округа.

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, внесенные другими субъектами правотворческой инициативы, кроме главы муниципального округа, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, рассматривается Думой муниципального округа только при наличии положительного заключения главы муниципального округа.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Думу муниципального округа представляются:

1) предложения по внесению изменений в муниципальные программы, с изменением объема финансовых ресурсов на реализацию каждой муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа на сумму более 1 000,0 тыс. рублей на текущий финансовый год;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

В случае изменения показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального округа представляется оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете после его регистрации в течение одного рабочего дня направляется в комитеты Думы муниципального округа и КСП муниципального округа для подготовки заключений.

Комитеты Думы муниципального округа и КСП муниципального округа направляют заключение по представленному проекту решения в Думу муниципального округа в течение следующих пяти рабочих дней.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Думой муниципального округа в двух чтениях в соответствии с утвержденным Регламентом Думы муниципального округа.

4. При рассмотрении указанного проекта решения в первом чтении заслушивается доклад заместителя главы администрации муниципального округа или начальника Финансово-экономического управления.

**33. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального округа**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется для сведения в Думу муниципального округа и КСП муниципального округа в срок не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за полугодие текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и КСП муниципального округа по формам и в сроки, определенные решением Думы муниципального округа.

Дума муниципального округа рассматривает ежеквартальную отчетность в соответствии со своим регламентом. КСП муниципального округа по отчетности за первый квартал и девять месяцев готовит информацию о ходе исполнения местного бюджета, по отчетности за полугодие готовит заключения.

**34. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа составляет Финансово-экономическое управление на основании отчетов главных администраторов, которые составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют бюджетную отчетность в Финансово-экономическое управление в сроки и в объеме, установленные правовым актом Финансово-экономического управления, в КСП муниципального округа не позднее 15 марта года, следующего за отчетным для проведение внешней проверки.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется администрацией муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года в КСП муниципального округа и в Думу муниципального округа в форме проекта решения с пояснительной запиской к нему, содержащей анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, документами и материалами, перечень и формы которых определены правовым актом Думы муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

КСП муниципального округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа предоставляется КСП муниципального округа в Думу муниципального округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

4. Дума муниципального округа рассматривает проект решения об исполнении бюджета в одном чтении не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5. При рассмотрении проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума заслушивает:

доклад заместителя главы администрации муниципального округа или начальника Финансово-экономического управления об исполнении бюджета муниципального округа;

доклад председателя КСП муниципального округа о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходы бюджета муниципального округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. По проекту решения об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета муниципального округа определяется Думой муниципального округа путем принятия решения, но не ранее чем через 10 календарных дней после опубликования полного текста проекта решения о бюджете и решения о назначении публичных слушаний. Ответственным за проведение публичных слушаний является аппарат Думы муниципального округа.

Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой муниципального округа.

**35. Обеспечение гласности бюджетного процесса**

Решения о бюджете и отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Уставом муниципального округа.

**IX. Муниципальный финансовый контроль**

**36. Основы муниципального контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью КСП муниципального округа.

КСП муниципального округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законами Пермского края и правовыми актами Думы муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансово-экономического управления, наделенного полномочиями в установленном порядке.

Финансово-экономическое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о Финансово-экономическом управлении, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Финансово-экономическое управление может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета организуют и осуществляют внутренний финансовый аудит.

5. Объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Понятие, виды бюджетного нарушения, порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения определяются в соответствии с главами 29, 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.